

公文書の写しの交付申請書

年 月 日

様

住所 法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地	(〒 — )
氏名 法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名	
電話番号 連絡先又は連絡担当者	— —

年 月 日付け 第 号で開示決定又は部分開示決定の通知のあつた公文書について、次のとおり写しの交付を申請します。

公文書の名称	写しの種別	単価	数量	金額
合計				円

(注) 「写しの種別」欄には、A 4 判用紙（単色）、エックス線フィルム（半切）、光ディスク等の種別を記入してください。