

公文書開示請求書

年 月 日

様

請求者	住所 法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地	(〒    —    )
	氏名 法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名	
	電話番号 連絡先又は連絡担当者	—                      —

長崎県病院企業団情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

公文書の名称又は内容	
求める開示の実施の方法	<p>1 文書又は図画の場合  <input type="checkbox"/> 閲覧   <input type="checkbox"/> 写しの交付</p> <p>2 電磁的記録の場合  <input type="checkbox"/> 用紙等に出力したものの閲覧  <input type="checkbox"/> 用紙等に出力したものの交付  <input type="checkbox"/> 専用機器による閲覧   <input type="checkbox"/> 視聴   <input type="checkbox"/> 聴取   <input type="checkbox"/> 複写したテープ・ディスクの交付</p> <p>3 交付の方法  <input type="checkbox"/> 窓口での交付   <input type="checkbox"/> 郵送による交付</p> <p>※ 電磁的記録については、技術的な事情により希望した方法による開示を実施することができないことがあります。</p>

【担当機関の職員記入欄】 開示請求者は記入しないでください。

公文書の名称	(                      年度)
担当機関	
備考	

公文書の写しの交付申請書

年 月 日

様

住所 法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地	(〒 ー )
氏名 法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名	
電話番号 連絡先又は連絡担当者	ー ー

年 月 日付け 第 号で開示決定又は部分開示決定の通知のあつた公文書について、次のとおり写しの交付を申請します。

公文書の名称	写しの種別	単価	数量	金額
合計				円

(注) 「写しの種別」欄には、A 4 判用紙（単色）、エックス線フィルム（半切）、光ディスク等の種別を記入してください。