

(別紙)

提案書等の作成要領

(令和6年度長崎県精神医療センターホームページ再構築業務委託プロポーザル)

1. 提出書類の書式

- (1) 提出書類の書式は、基本的にA4版の文書形式とすること。
- (2) 両面印刷とし、イメージ画像等の挿入がある場合はカラー印刷とすること。
- (3) 企画提案書は20分程度のプレゼンテーションで説明できる内容とすること。
- (4) A3版を使用する場合は片面印刷としA4版に折り込むこと。
- (5) 各ページにはページ番号を記載すること。

2. 企画提案書記載事項

企画提案書は、下記の項目の順序に従って記載すること。提案内容は、仕様書に記載した業務目的及び基本事項を踏まえ作成すること。

また、提案内容は全て実現できるものとし、具体的に記載すること。なお、追加提案を記載した場合はそのメリット、要件を満たさない内容やよりよい提案がある場合はその差異を明記すること。

- (1) 企画提案書（提案様式1）
- (2) 企画提案書表紙（自由様式）
自由様式とするが、会社名を記載すること。
- (3) 会社概要説明（自由様式・パンフレット可）
企業理念や方針が伝わる内容とし、患者サービス向上や病院経営貢献への熱意が伝わるプレゼンテーションを期待する。
- (4) 受託実績（提案様式2）
病院での受託実績を優先して記載すること。
 - ① CMS導入を伴うホームページ作成の実績があればそのことを明記すること。
 - ② プレゼンテーションの場では実際に作成したホームページの紹介などに代えてもよいが、提案書類としては指定様式にて提出すること。
- (5) 業務実施体制（自由様式）
自由様式とするが、添付している参考様式の内容を記載すること。
- (6) 業務工程表（提案様式3）

※ (5)～(6)においては、具体的な導入スケジュールがイメージしやすく、ホームページ制作における病院スタッフの負担軽減への配慮等に重点を置きプレゼンテーションすること。
(原稿作成への協力体制など。)

- (7) 本業務における業務目的・基本事項の実践方法とその取り組み
ホームページの再構築作業を進めるにあたって、当院の業務目的・基本事項を踏まえてその目的を实践するための具体的な方法を提示すること。

- ① 就職希望者の関心が高まる採用情報の発信
就職希望者が関心を持つような、採用情報コンテンツの提案。採用につながる工夫。
 - ② 誰でも見やすく使いやすいサイト構成・デザイン
長崎県精神医療センターのイメージが適切に伝わるデザインとし、容易に必要な情報にたどり着くことができるための具体的な方法及び、PC版トップページデザイン例、スマートフォン版トップページのデザイン例。アクセシビリティへの配慮。
 - ③ PC版・スマートフォン版ホームページのデザイン連動
ブラウザのウィンドウの大きさ(解像度)に合わせて、デザインが切り替わるなど、主にスマートフォン利用者の視点での使いやすさの向上や、デザインに統一感を持たせる具体的な方法。
 - ④ 情報発信力の向上につながる新たな提案等
 - ⑤ 現行サイトの問題点の改善提案及び情報発信力強化のための提案
 - ⑥ 管理についての具体的提案
外来診療に関することなど、日常的に更新するコンテンツなどの管理方法（CMSの使い方に関する研修の実施など）や、効果的な情報発信のための定期的なアクセス解析の提案など、ホームページ運営の具体的提案。
 - ⑦ 安定したホームページの運用と円滑な情報発信の方法に対する具体的提案
常に安定したホームページの運営環境を確保するための資料と具体的な方法（自然災害、サイバー攻撃、あらゆる防災・セキュリティ対策）の提案など。
- (8) 見積提案書
見積提案書（提案様式4）に記入し提出すること。
サーバの年間経費は別途当院で契約し負担するため、見積提案書（提案様式4）に記入する金額には含めないこと。
- (9) 運用に係る保守委託費用見積提案書（提案様式5）
保証期間終了後の1年間の保守委託費用（令和8年4月1日～令和9年3月31日まで）を参考として提出すること。また、提案しようとするサーバの年間経費（当院で別途契約し負担するものとする）についても参考として記載すること。
- (10) プレゼンテーションに使用するデータについては、事前にCD-R等で提出すること。
※Microsoft Office PowerPointを使用すること。