

(別紙)

## 提案書等の作成要領

(医療情報システムの調達に係るプロポーザル)

### 1. 提出書類の書式

- (1) 提出書類の書式は、基本的に A4 版の文書形式とすること。
- (2) 両面印刷とし、イメージ画像等の挿入がある場合はカラー印刷とすること。
- (3) 企画提案書は 20 分程度のプレゼンテーションでの説明を目安としたボリュームとすること。
- (4) A3 版を使用する場合は片面印刷とし A4 版に折り込むこと。
- (5) 各ページにはページ番号を記載すること。

### 2. 企画提案書記載事項

企画提案書は、下記の項目の順序に従って記載すること。提案内容は、医療情報システム基本仕様書に記載した調達の目的及び基本事項を踏まえ作成すること。

また、提案内容は全て実現できるものとし、具体的に記載すること。なお、追加提案を記載した場合はそのメリット、要件を満たさない内容やよりよい提案がある場合はその差異を明記すること。

(1) 企画提案書(提案様式 1)

(2) 企画提案書表紙(自由様式)

自由様式とするが、会社名を記載すること。

(3) 提案項目に基づいた説明(自由様式・パンフレット可)

医療情報システムに係る効率化、画面レイアウト、情報共有・伝達機能、地域医療連携の方向性、サーバ障害・災害対策、保守対応体制、改修要望への対応能力、データ移行等について、患者サービス向上や医療の質の向上、病院経営貢献への熱意が伝わるプレゼンテーションを期待する。

なお、「医療情報システム基本仕様書(別紙 1、2、3、5、6、7)」のメーカー回答欄全てに回答を記載した資料及び「ソフトウェア調達明細書(自由様式)」、「ハードウェア調達明細書(自由様式)」、「部門システム間連携項目回答書(自由様式)」を別綴のうえ企画提案書と併せて提出すること。

#### (4)見積提案書

見積提案書(提案様式 2)に記入し提出すること。

保守費用については、必要性を判断し、別途契約を検討するため、見積提案書(提案様式 2)に記入する金額には含めないこと。

#### (5)保守・運用支援にかかる費用見積提案書(提案様式 3)

導入後の運用支援・保守に関する内容を提案していただき、今後の運用検討の参考とするものである。

7年間の保守費用の合計額と、その年度毎の費用内訳を記載すること。

#### (6)プレゼンテーションに使用する電子データについては、事前に CD-R 等で提出すること。

その他、プレゼンテーション時の使用機材、ソフトウェアについては、個別に問い合わせること。(参加者の PC の持ち込みも可能。)

※ソフトウェアは、基本的に MicrosoftOfficePowerPoint2021 を使用するものとする。それ以外を使用する場合は、事前に問い合わせのうえ、当院の了承を得ること。