

## 長崎県病院企業団本部会計年度任用職員募集要項

募集内容	<p>○長崎県病院企業団本部内での事務</p> <p>（産前・産後休暇期間の代替職員） 1名</p> <p>選考方法：書類選考、面接</p> <p>応募書類：履歴書（写真貼付）</p> <p style="text-align: center;">令和8年6月10日（水）必着</p> <p>書類選考結果通知：令和8年6月15日（月）（予定）</p> <p>面接試験日：書類選考合格者へ通知</p>
職種	一般事務（フルタイム会計年度任用職員）
仕事内容	<p>*病院企業団の会計に関する事務</p> <p>*補助金・交付金の申請、報告等</p> <p>*寄付金の受け入れ、管理、とりまとめ</p> <p>*契約・文書管理に関する事務 その他</p>
雇用期間	<p>令和8年7月15日～令和8年12月18日（更新の可能性あり）</p> <p>*雇用初日については、採用後に7/15～7/17で別途調整を行います。</p> <p>*当該任用の条件である産前・産後休暇取得職員が育児休業の請求を行った場合は、令和9年3月（予定）まで引き続き任用される場合があります。</p> <p>*人事評価及び勤務実績等を考慮した能力実証の結果 等により判断</p>
就業場所	<p>長崎県病院企業団本部</p> <p style="text-align: center;">（長崎市元船町17番1号 大波止ビル7階）</p>
就業時間と休日 *相談可	<p><b>【就業時間】</b></p> <p>○週 38.75 時間</p> <p>勤務例：月～金 週5日 9:00～17:45（休憩 60分）</p> <p><b>【休日】</b></p> <p>毎週土・日曜日、祝日法による休日及び年末年始（12月29日から1月3日）</p>
休 暇	<p>○年次有給休暇：3日（初年度）</p> <p>○その他の休暇</p> <p>有給（夏季休暇、地震等災害時休暇、忌引休暇、結婚休暇、産前・産後休暇、子の看護休暇 ほか）</p> <p>無給（病気休暇、育児時間休暇 ほか）※病気休暇は一部有給期間あり</p>

給 与	<p>【基本給】 月額 196,400～242,700 円</p> <p>【その他の手当】 通勤手当、期末・勤勉手当、時間外勤務手当、休日勤務手当 ほか ※期末・勤勉手当については引き続き雇用され、規定の任期を満たした 場合に限ります。</p> <p>【退職手当】 (有・無) ※引き続き雇用され、規定の勤続期間を経過した場合に限ります。</p>
その他 労働条件等	<p>【試用期間】 あり 1 か月 ※採用後 1 か月間の勤務日数が 15 日に満たない場合には、 15 日に達するまで</p> <p>【必要なスキル】 word での文書作成、Excel での表計算 あれば尚可：日商簿記 3 級以上の資格、または同等の会計実務経験 (企業会計または公会計の基礎知識をお持ちの方) 医療機関や自治体での事務経験</p> <p>【マイカー通勤】可(駐車場なし)</p> <p>【加入保険等】雇用保険、労災、共済組合</p>
連絡先及び担当者	<p>長崎県病院企業団本部 総務人事班 山野井 電話：095-825-2255</p>